טופס הצעת מחיר להעתקה ל־Word ולהפקת PDF.

התבנית מתאימה למטבח עם אי שבמאמר. השלימו כל שדה בסוגריים מרובעים, מחקו אפשרויות שאינן מתאימות וצרפו את המסמכים המוזכרים. כל שדות המחיר נשארו ריקים: [סכום].

אל תשלחו את התבנית לפני ההתאמה לעבודה בפועל.

מסמך א׳: הצעת מחיר למטבח בהתאמה אישית עם אי

פרטי ההצעה

שדה	למילוי
שם העסק	[שם הנגרייה]
מספר עוסק / חברה	[מספר העסק]
כתובת העסק	[כתובת]
איש קשר	[שם ותפקיד]
טלפון ודוא״ל עסקיים	[פרטי קשר]
לכבוד	[שם הלקוח / שם העסק המזמין]
כתובת הפרויקט	[כתובת הנכס לביצוע העבודה]
מספר הצעה	[מספר הצעה]
תאריך	[תאריך]
גרסה	[גרסה]
תוקף ההצעה	[תאריך מלא]

סיכום הפרויקט

הצעה לייצור, הובלה והתקנת ארונות מטבח ואי לפי תכנית [שם התכנית, תאריך וגרסה] ומפרט נספח א׳, גרסה [גרסה].

העבודה כוללת את רכיבי הנגרות, החזיתות והפרזול המפורטים במסמכים אלה.

משטח העבודה אינו כלול. הלקוח יזמין אותו בנפרד. האחראי להעברת התכנית לספק ולתיאום המדידה וההתקנה: [שם הגורם ומה עליו לבצע].

המסמכים שעליהם מבוססת ההצעה

- תכנית מטבח ואי: [שם קובץ, תאריך וגרסה].
- מדידה מאושרת: [תאריך, מבצע המדידה והפניה למסמך].
- נספח מפרט: [שם וגרסה].

- דוגמת גמר: [סימון הדוגמה / מסמך הבחירה].
- הסכם התקשרות, אם קיים: [שם, תאריך וגרסה].

אם המידות משוערות, כתבו זאת. לפני הצגת ההצעה כסופית, הבהירו איך תושלם המדידה ואיך ייקבעו ההיקף והמחיר.

פירוט העבודה והמחיר

רכיב	תיאור	כמות / הפניה	מחיר
ארונות מטבח	גופי ארונות מלביד, לפי המפרט	[סימוני יחידות וכמויות]	[סכום]
אי	גוף, חלוקה וחזיתות לפי התכנית	[מידות וסימון]	[סכום]
חזיתות	MDF בצביעה לפי דוגמת גמר מאושרת	[סימון מפרט]	[סכום]
פרזול	צירים, מסילות ואבזור לפי רשימת הדגמים	[סימון מפרט]	[סכום]
הובלה	לכתובת הפרויקט, בתנאי הגישה המפורטים	[פירוט]	[סכום]
התקנה	התקנת הנגרות בהיקף המפורט	[פירוט]	[סכום]

אם רכיב כלול במחיר אחר, כתבו „כלול בסעיף [שם הסעיף]" במקום להשאיר מחיר ריק.

המחיר הכולל לעבודה המפורטת: [סכום] ש״ח.

בחרו שורת מס המתאימה לעסק ולעסקה, בעזרת רואה החשבון או יועץ המס:

- לעסקה החייבת במע״מ: „המחיר הכולל לתשלום הוא [סכום] ש״ח, כולל מע״מ וכל תשלום חובה החל על העסקה".
- לעוסק פטור: „המחיר הכולל לתשלום הוא [סכום] ש״ח. העסק רשום כעוסק פטור ואינו גובה מע״מ".

בעסקה צרכנית הציגו מחיר לפי הנחיות המחיר הכולל. (gov.il)

מה כלול

- ייצור הנגרות לפי התכנית והמפרט.
- חזיתות וגמר לפי הבחירה המאושרת.
- פרזול לפי רשימת הדגמים והכמויות.
- הובלה בתנאי הגישה שנרשמו.
- הצבה, חיבור וקיבוע של רכיבי הנגרות.
- כיוון הדלתות והמגירות.
- פינוי אריזות ושאריות התקנה: [מה כלול ומה לא].
- פעולות נוספות שסוכמו: [פירוט / לא רלוונטי].

מה לא כלול

- אספקת משטח העבודה, מדידתו והתקנתו.
- רכישת מכשירי חשמל.
- חיבורי חשמל, מים, ניקוז וגז.

- פירוק המטבח הקיים ופינויו.
- עבודות קיר, טיח, צבע, ריצוף ושינוי תשתיות.
- הנפה או אמצעי גישה מיוחדים שלא נכללו במפורש.
- רכיבים נוספים: [פירוט / לא רלוונטי].

התאימו את הרשימה לעבודה בפועל ומחקו החרגות שסותרות סעיפים אחרים.

חלופות ותוספות לבחירה

סוג	תיאור הבחירה	מה משתנה	מחיר כולל לאחר הבחירה
חלופה	[גמר חזיתות חלופי]	מחליף את [הגמר המקורי]	[סכום]
תוספת	[אבזור פנימי נוסף לאי]	מתווסף למפרט הבסיס	[סכום]

בחירות שאושרו: [פירוט / לא נבחרו חלופות או תוספות].

לפני האישור הסופי, עדכנו את המחיר הכולל, המפרט ותנאי התשלום לפי הבחירות.

החלטות שנותרו להשלמה

החלטה	גבולות הבחירה שעליהם מבוסס המחיר	אחראי	מועד אחרון
גוון החזיתות	[קבוצת גוונים / דוגמאות מזוהות]	[שם / תפקיד]	[תאריך]
ידיות	[דגמים הכלולים במחיר]	[שם / תפקיד]	[תאריך]
החלטה נוספת	[פירוט / לא רלוונטי]	[אחראי]	[תאריך]

בחירה מחוץ לאפשרויות שתומחרו תיבדק בטופס שינוי לפני אישורה וביצועה.

תנאי תשלום

שלב	האירוע שאליו מתייחס התשלום	מועד התשלום	סכום
מקדמה	[האירוע המדויק שנקבע]	[מועד]	[סכום]
תשלום ביניים	[שלב מוגדר שניתן לזהות]	[מועד]	[סכום]
יתרה	[האירוע המדויק שנקבע]	[מועד]	[סכום]
סך הכול			**[סכום]**

אמצעי התשלום המוסכמים: [פירוט].

בדקו שסך התשלומים זהה למחיר הכולל. אל תכללו פרטי כרטיס אשראי.

לוח זמנים והכנות לביצוע

- תנאים לתחילת הייצור: [האישורים והפעולות הנדרשים].
- מועד תחילת הייצור או דרך חישובו: [פירוט].

- משך הייצור: [משך].
- מועד ההתקנה או דרך קביעתו: [פירוט].
- הכנות בנכס לפני התקנה: [פירוט].
- מועד השלמת ההכנות: [תאריך].
- אחראי לתיאום עם ספק המשטח: [שם / תפקיד].
- אחראי לתיאום בעלי מקצוע נוספים: [שם / תפקיד].

אם הכנה נדרשת לא הושלמה, עדכנו את [איש הקשר] ותעדו את ההשפעה על העבודה והמועדים לפי התנאים שסוכמו.

שינויים לאחר אישור

תעדו כל שינוי בטופס הכולל את מספר ההצעה, גרסת המפרט והשפעת השינוי על המחיר, התשלום ולוח הזמנים. כשאין השפעה, כתבו „ללא שינוי".

השינוי יבוצע רק לאחר אישור תנאיו בכתב, בדרך שנקבעה.

אחריות, שירות וביטול

- היקף האחריות: [תנאים לנגרות, לגמר, לפרזול ולהתקנה].
- תקופת האחריות ומועד תחילתה: [פירוט].
- דרך פנייה לשירות: [פרטי קשר ואופן הפנייה].
- הוראות שימוש ותחזוקה: [מסמך מצורף].
- תנאי ביטול והפסקת עבודה: [תנאים המותאמים לעסקה ולדין].

תוקף ואישור

ההצעה בתוקף עד [תאריך מלא].

דרך קבלת ההצעה: [חתימה / הודעת אישור / דרך אחרת שנקבעה].

האישור מתייחס להצעה מספר [מספר], גרסה [גרסה], ולמסמכים:

- תכנית [שם וגרסה].
- מפרט [שם וגרסה].
- בחירות גמר [מסמך / סימון].
- הסכם [שם וגרסה / לא רלוונטי].

שם המאשר מטעם הלקוח: [שם]
תפקיד, אם מדובר בעסק: [תפקיד]
תאריך: [תאריך]
אישור בדרך שנקבעה: [שדה מתאים]

מסמך ב׳: נספח מפרט המטבח והאי

מספר ההצעה: [מספר]
גרסת המפרט: [גרסה]
תכנית תואמת: [שם, תאריך וגרסה]
סטטוס המידות: [מאושרות / משוערות — דורשות השלמה]

רכיב	מפרט למילוי
ארונות תחתונים	[סימוני יחידות, כמות, מידות וחלוקה פנימית]
ארונות עליונים	[סימוני יחידות, כמות ומידות / אינם כלולים]
יחידות גבוהות	[סימוני יחידות, כמות ומידות / אינן כלולות]
האי	[אורך, רוחב, גובה, חלוקה וצדדי שימוש]
חומר גופי הארונות	לביד: [סוג, עובי וגמר פנימי]
חומר החזיתות	MDF: [עובי, סוג צביעה וגמר]
גוון	[קוד וסימון דוגמה מאושרת]
מדפים	[חומר, עובי, כמות ומיקום]
צירים	[יצרן, סדרה / דגם, כמות ומיקום]
מסילות ומגירות	[יצרן, סדרה / דגם, כמות ומיקום]
ידיות / מנגנון פתיחה	[דגם, גמר ומיקום]
אבזור פנימי	[דגם, כמות ומיקום / אינו כלול]
סוקל ודפנות גמר	[חומר, גמר ומיקומים]
פתחים למכשירים	[מידות לפי נתוני יצרן והפניה למסמכים]
משטח עבודה	אינו כלול; ספק ואחראי לתיאום: [למילוי]
תנאי גישה	[קומה, מעלית, פתחים, חניה ודרך הכנסה]
היקף התקנה	[פעולות הנגרייה והכנות באחריות אחרים]
פירוק ופינוי	[מה כלול ומה לא]
הערות נוספות	[פירוט / אין]

בחירות פתוחות: [רשימה עם אחראי ומועד / אין].

אישור תכנית לייצור: [דרך האישור, שם המאשר ותאריך].

אל תסמנו מפרט כמאושר לייצור כל עוד נתון הנדרש לייצור נשאר פתוח.

מסמך ג׳: טופס שינוי עבודה

זיהוי

- מספר שינוי: [מספר].
- תאריך: [תאריך].
- הצעה מקורית: [מספר וגרסה].
- מפרט קודם: [גרסה].
- מבקש השינוי: [שם ותפקיד].
- תיאור קצר: [תיאור השינוי].

תיאור השינוי

לפני השינוי:
[תיאור החלוקה והרכיבים במפרט המאושר].

לאחר השינוי:
[תיאור החלוקה החדשה, מידות, כמות, חזיתות ופרזול].

מסמכים מעודכנים:
[תכנית ומפרט חדשים, עם שמות וגרסאות].

השפעה על המחיר והתשלום

- הפרש המחיר, כולל המס החל: [תוספת / הפחתה בסך [סכום] / ללא שינוי].
- המחיר הכולל המעודכן: [סכום].
- שינוי בתנאי התשלום: [פירוט / ללא שינוי].
- יתרה מעודכנת לתשלום: [סכום].

השפעה על לוח הזמנים

- השפעה על הייצור: [פירוט / ללא שינוי].
- מועד התקנה מעודכן: [תאריך / ללא שינוי].
- בחירות או אישורים נוספים: [פירוט / אין].
- תיאום עם ספק המשטח או בעל מקצוע אחר: [פירוט / לא נדרש].
- אחראי לתיאום: [שם / תפקיד].

אישור השינוי

האישור מתייחס לשינוי המתואר בטופס ולמסמכים המעודכנים המנויים בו.

אישור הלקוח בדרך שנקבעה: [אישור]
שם ותפקיד: [למילוי]
תאריך: [תאריך]

אישור מטעם הנגרייה: [אישור]

שם ותפקיד: [למילוי]

תאריך: [תאריך]